

Pakistan

Government of Sindh

**Second Karachi Water and Sewerage Services Improvement
Project (KWSSIP-2)**

STAKEHOLDER ENGAGEMENT PLAN (SEP)



اسٹیک ہولڈر انگیجمنٹ پلان (SEP)

کراچی واٹر اینڈ سیوریج سسٹم اپروومنٹ پراجیکٹ-2 (KWSSIP-2)

ایگزیکٹو خلاصہ

حکومت سندھ (GOS) نے کراچی واٹر اینڈ سیوریج کارپوریشن (KWSC) کے ذریعے کراچی واٹر اینڈ سیوریج سروسز اپروومنٹ پراجیکٹ (KWSSIP-2) یا مجوزہ پروجیکٹ کے دوسرے مرحلے کو نافذ کرنے کا منصوبہ بنا رہی ہے۔ GoS اس مقصد کے لیے ورلڈ بینک (WB) اور ایشیائی انفراسٹرکچر انویسٹمنٹ بینک (AIIB) سے مالی اعانت طلب کی ہے۔ پروجیکٹ نے WB ماحولیاتی اور سماجی فریم ورک (ESF) کے مطابق پروجیکٹ کے مختلف مراحل کے دوران اسٹیک ہولڈر کی شمولیت اور مشاورت کی ضروریات کی وضاحت کے لیے موجودہ اسٹیک ہولڈر انگیجمنٹ پلان (SEP) تیار کیا ہے۔

کراچی شہر کے لیے چار نمایاں، سرکاری طور پر اعلان کردہ اور قانونی پانی کے ذرائع ہیں۔ جن میں سے تین ذرائع کی درجہ بندی سطحی پانی اور ایک کی زیر زمین پانی کے طور پر کی گئی ہے۔ شہر کراچی کے لیے کینجھر جھیل اور حب ڈیم سے 650 ملین گیلن یومیہ (MGD) پانی کا کوٹہ مختص کیا گیا ہے جبکہ شہر میں 1,200 MGD کی طلب ہے جس کے نتیجے میں پانی کی بہت بڑی کمی (MGD 550) ہے۔ فی الحال کوئی سیوریج ٹریٹمنٹ نہیں ہے، جس کے نتیجے میں اندازاً 1475 ایم جی ڈی سیوریج کا غیر صاف شدہ پانی بحیرہ عرب میں چھوڑا جا رہا ہے۔ کراچی میں پانی کی فراہمی اور سیوریج کے اوپر بیان کردہ مسائل کو حل کرنے کے لیے KWSSIP کے تحت چار سیریز آف پراجیکٹس (SOPs) کا تصور کیا گیا ہے۔ فی الحال SOP-1 نافذ العمل ہے جبکہ SOP-2 تیاری کے مرحلے میں ہے۔ SOP-2 یا KWSSIP-2 میں مجوزہ پروجیکٹ کے جزو 2 کے تحت شامل سات ذیلی منصوبے ہیں جیسا کہ اس SEP کے باب اول میں بیان کیا گیا ہے۔

تمام ترقیاتی منصوبوں کے لیے اسٹیک ہولڈر کی شمولیت ایک لازمی ضرورت ہے۔ اس ضرورت کو پورا کرنے کے لیے، ایک SEP جس میں WB ESF کے ماحولیاتی اور سماجی معیار-10 (ESS-10) کے مطابق پروجیکٹ کی سطح پر شکایت کے ازالے کا طریقہ کار (GRM) شامل ہے جو اس طریقہ کار کا خاکہ پیش کرتا ہے جس کے ذریعے لوگ خدشات کا اظہار کر سکتے ہیں، تاثرات فراہم کر سکتے ہیں، یا پروجیکٹ اور پروجیکٹ سے متعلق کسی بھی سرگرمی کے بارے میں شکایت کر سکیں گے۔ پروجیکٹ اسٹیک ہولڈر کی تعریف 'متاثرہ فریقین' کے طور پر کی گئی ہے۔ 'دیگر دلچسپی رکھنے والی پارٹیاں' اور پسماندہ سماجی گروہ جو پروجیکٹ کے نتائج کو کسی بھی طرح سے متاثر کرنے کی صلاحیت رکھتے ہیں۔ مجوزہ KWSSIP-2 کے لیے، منصوبہ کے

متاثرین جو مجوزہ منصوبوں کی وجہ سے براہ راست متاثر ہوئے ہیں، متاثرہ فریق ہیں، جب کہ تمام متعلقہ اداروں، محکموں، سرکاری اور غیر سرکاری اداروں کو دیگر دلچسپی رکھنے والی جماعتوں کی درجہ بندی میں رکھا گیا ہے۔

اسٹیک ہولڈر کی مشاورت

پراجیکٹ امپلیمنٹیشن کمیٹی (PIU) کی E&S ٹیموں اور اس کے کنسلٹنٹس نے دسمبر سے جون 2022 تک پراجیکٹ ایریا میں E&S مطالعہ (اسٹڈیز) کے دوران مشاورت کی تھی۔ 2-KWSSIP کی تیاری کے پورے مرحلے کے دوران 63 صنفی مشاورت سمیت کل 179 مشاورتی سیشنز کیے گئے جس میں معاشرے کے 1,948 مرد و زن نے شرکت کی۔

ان مشاورت کے علاوہ ادارہ جاتی اسٹیک ہولڈرز (دیگر دلچسپی رکھنے والے فریقین) کے ساتھ دو (02) اسٹیک ہولڈر مصروفیت کی ورکشاپس بھی منعقد کی گئیں جن میں 114 اسٹیک ہولڈرز نے شرکت کی۔ اس کے علاوہ، 2-KWSSIP کے تحت ہر ذیلی پروجیکٹ کے E&S مطالعہ کے دوران کل 109 ادارہ جاتی مشاورتیں منعقد کی گئیں۔

اسٹیک ہولڈرز کے بنیادی خدشات مجوزہ پروجیکٹ کے پراجیکٹ ایریا میں پڑنے والے ان کے عارضی ڈھانچے کی نقل مکانی سے متعلق تھے جو عارضی نقل مکانی اور رسائی کی پابندی کی وجہ سے معاش پر اثر انداز ہوں گے۔ اسٹیک ہولڈرز نے اس بات کی بھی نشاندہی کی کہ روزانہ کی بنیاد پر گھرانوں کو مناسب پانی کی فراہمی کو یقینی بنایا جائے۔ مقامی لوگ سڑک کے ناقص بنیادی ڈھانچے (انفراسٹرکچر) سے متعلق اپنے خدشات بھی ظاہر کرتے ہیں جو کھدائی کی وجہ سے بدترین حالت میں بدل جائیں گے۔ انہوں نے یہ بھی سفارش کی کہ پراجیکٹ کو سماجی سہولیات میں کم سے کم خلل کے ساتھ تیز رفتاری سے آگے بڑھنا چاہیے اور مقامی لوگوں کے لیے ملازمت اور مزدوری کے مواقع کی فراہمی کو یقینی بنانا چاہیے۔ اسٹیک ہولڈرز کے ان خدشات / تجاویز کو ایگزیکوٹنگ ایجنسی کے مشورے سے ان کی طرف سے پیش کیے گئے لائحہ عمل کے مطابق حل کیا گیا ہے۔

اسٹیک ہولڈر کی مصروفیت کا منصوبہ

اسٹیک ہولڈر کی شمولیت کے پروگرام کا بنیادی مقصد ہے: اسٹیک ہولڈر کی شرکت کے لیے ایک منظم اور جامع طریقہ کار کا لائحہ عمل تیار کرنا؛ اسٹیک ہولڈرز کے ساتھ مثبت تعلقات استوار کرنا اور برقرار رکھنا؛ اسٹیک ہولڈرز کے خیالات اور خدشات کو پروجیکٹ کے ڈیزائن / عمل درآمد میں شامل کرنا؛ منصوبے کے منفی سماجی اور ماحولیاتی اثرات کو کم کیا جاسکے اور منصوبہ کی سماجی مقبولیت اور ماحولیاتی پائیداری کو بڑھایا جاسکے۔ اس کے لئے شرکت داروں کی مصروفیت کو دو مراحل میں تقسیم کیا گیا ہے۔ پہلے مرحلہ میں منصوبہ کی تیاری جبکہ دوسرے مرحلہ میں منصوبہ کا عملی نفاذ ہے۔

اسٹیک ہولڈر کی مصروفیت کی تعداد پر وجیکٹ کی سرگرمیوں میں مختلف ہوگی۔ یہ منصوبہ SEP کے خلاف اپنے اسٹیک ہولڈر کی مصروفیت کا دو سال میں جائزہ لے گا، اور یہ جائزہ پیش رفت رپورٹ کا حصہ ہو گا جسے کلائنٹ مینجمنٹ اور ورلڈ بینک کے ساتھ شیئر کیا جائے گا۔ ایس ای پی سمیت تمام ESF آلات کے نفاذ کے لیے منصوبے کے بجٹ سے مالی اعانت فراہم کی جائے گی۔ SEP کے نفاذ کے لیے بجٹ کی رقم کا تخمینہ تقریباً 33,550,000 روپے ہے۔

انتظامی افعال اور ذمہ داریاں

KWSSIP-2 کا PIU منصوبہ کے مکمل انتظام، نگرانی، اور عمل درآمد کا ذمہ دار ہوگا۔ E&S کی کارکردگی کی مجموعی ذمہ داری، بشمول SEP کے نفاذ، PIU کے پروجیکٹ ڈائریکٹر (PD) کے پاس ہوگی۔ PIU کے ماحولیات اور صنعتی ماہرین کے تعاون سے سماجی ترقی کے ماہر SEP کے نفاذ کے لیے فوکل پرسن ہوں گے۔

شکایات کے ازالے کا طریقہ کار

شکایات کے ازالے کا طریقہ کار (GRM) منصوبے کے نفاذ کے دوران پیدا ہونے والی کسی بھی شکایت یا شکایات کو دور کرنے کے لیے تجویز کیا گیا ہے۔ مجموعی سطح پر مضبوط مشاورت کے ذریعے شکایات سے بچنے کی کوشش کی جائے گی۔ اس کے باوجود، کچھ شکایات کو مشاورت اور شراکت کے ذریعے حل نہیں کیا جاسکتا، اس لیے ایک قابل رسائی اور موثر شکایات کے ازالے کا طریقہ کار (GRM) کی ضرورت ہے۔ مجوزہ منصوبہ کے آغاز سے اس کا نفاذ کیا جائے گا جو کہ پروجیکٹ کے اختتام تک قابل عمل رہے گا، یعنی جیسے ہی پروجیکٹ ڈیزائن کے لیے سرگرمیاں شروع ہوں گی اور اس کے بند ہونے تک فعال رہے گی۔ فیلڈ میں موثر ہم آہنگی کے لیے، ہر ذیلی پروجیکٹ کی سطح پر اسٹیک ہولڈرز کو شامل کیا جائے گا تاکہ پروجیکٹ کے نفاذ کے دوران متاثرہ افراد اور مقامی کمیونٹی کے ساتھ قریبی تعلق قائم کیا جاسکے۔ پروجیکٹ کے کاموں پر عمل درآمد کے دوران پیدا ہونے والے کمیونٹی کے خدشات اور شکایات کو دور کرنے کے لیے GRM پورے پروجیکٹ کے نفاذ کے دوران برقرار رہے گا۔

باضابطہ شکایات کے ازالے کا طریقہ کار GRM تین مراحل پر مشتمل ہوگا۔ پہلا مرحلہ کے عوامی سطح پر شکایات کا فوری جواب دینا، دوسرا مرحلہ پروجیکٹ کی سطح پر اور تیسرا PIU سطح پر شکایات کا جائزہ لینے اور ان کو دور کرنے کے لیے ہوگا۔

موصول ہونے والی شکایات کو ایک نامزد نمائندہ مناسب طور پر شکایات رجسٹر میں اندراج کرے گا۔ رجسٹر میں متعلقہ شکایت کی تاریخ و وقت، شکایت کنندہ کی تفصیلات، شکایت کی تفصیل، اور شکایت کے ازالے کے لیے اٹھائے جانے والے اقدامات، شکایت دور کرنے کے لئے متعلقہ شخص کی ذمہ داری کا تعین کا اندراج کرے گا اور شکایت کنندہ اس کی شکایت پر کی جانے والی کارروائیوں سے آگاہ رکھا جائے گا۔

شکایات کے مؤثر ازالہ کے لئے اس کی وقفہ جاتی نگرانی اور جائزہ اہم ہے۔ اس سلسلہ میں ماہانہ بنیاد پر موصول ہونے والی شکایات کی تعداد، حل اور بقایا کی ماہانہ رپورٹنگ شامل ہے۔ یہ کام PIU کے سماجی ترقی کے ماہرین کریں گے۔

نگرانی اور رپورٹنگ

SEP کا وقتاً فوقتاً جائزہ لیا جائے گا اور اگر ضرورت ہوئی تو پراجیکٹ کے نفاذ کے دوران ہر سال اس پر نظر ثانی اور اپ ڈیٹ کیا جائے گا تاکہ اس بات کو یقینی بنایا جاسکے کہ یہاں پیش کی گئی معلومات ہم آہنگ اور تازہ ترین، اور پراجیکٹ کے سیاق و سباق اور مخصوص مراحل کے سلسلے میں موثر ہے۔ ترقی عوامی شکایات، انکوائریوں اور متعلقہ واقعات سے متعلق ماہانہ خلاصے اور اندرونی رپورٹس، متعلقہ اصلاحی/احتیاطی اقدامات کے نفاذ کی حیثیت کے ساتھ ذمہ دار عملہ کے ذریعے جمع کیا جائے گا اور پراجیکٹ کی سینئر انتظامیہ کو بھیجا جائے گا۔ پراجیکٹ کے ذریعے شروع کی گئی عوامی شمولیت کی سرگرمیوں کے بارے میں معلومات متعلقہ فریقین کے ساتھ اور بنیادی کارکردگی کے اعشاریے (KPIs) کے ساتھ پراجیکٹ کی بات چیت کے بارے میں اسٹینڈ لائن رپورٹ کے ذریعے اسٹیک ہولڈرز تک پہنچائی جائیں گی۔